**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| проживающий по адресу (по месту регистрации): |  |
|  | (почтовый адрес) |
|  |
| паспорт серии |  | № |  | дата выдачи |  | , |
| выданный |  |
|  | , |
| в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие министерству финансов Красноярского края и сотрудникам министерства финансов Красноярского края, ответственным за настройку соответствующих информационных систем, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведений о месте работы, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы) для изготовления средств электронной подписи, а также включения этих персональных данных в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также справочники государственных информационных систем Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Красноярского края.Предоставляю министерству финансов Красноярского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных министерство финансов Красноярского края вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
|  |  | (подпись/ инициалы и фамилия сотрудника) |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |